

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1527**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης (390) (1)

Καθορισμός εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου Στοματολογίας του Τμήματος Οδοντιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το αρθ. 96 του ν. 4310/2014 όπως προστέθηκε στο αρθ. 80 του ν. 4009/2011 και ισχύει με το αρθ. 60 του ν. 4386/2016.

2. Το ν. 2109/1952 (ΦΕΚ 122/29-4-1952 τ. Β΄) «Περί αντικατατάσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας».

3. Το ν.δ. 2464/1953 (ΦΕΚ 183/23-7-1953 τ. Α΄) «Περί Οδοντιατρικού Τμήματος της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών».

4. Την αριθμ. Β1/924/8-10-1985 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 662/1-11-1985 τ. Β΄) «Κατανομή εργαστηρίων, κλινικών και σπουδαστηρίου στους τομείς του τμήματος οδοντιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Αθηνών»

5. Την αριθμ. Β1/405/8-12-1997 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1138/22-12-1997 τ. Β΄) «Σύσταση -μετονομασία Τομέων του Τμήματος Οδοντιατρικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Μετονομασία εργαστηρίων-κλινικών και ανακατανομή τους στους Τομείς του Τμήματος».

6. Την από 1-11-2016 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οδοντιατρικής.

7. Την από 16-3-2017 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου.

8. Το γεγονός ότι ο καθορισμός του εν λόγω εσωτερικού κανονισμού δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Το Εργαστήριο Στοματολογίας του Τμήματος Οδοντιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ), που ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις (ν. 2109/1952, ΦΕΚ 122/29-04-1952 τ. Α΄, ν.δ. 2464/1953, ΦΕΚ 185/23-07-1953 τ. Α΄, υπουργική απόφαση Β1/924/08-10-1985, ΦΕΚ 662/01-11-1985 τ. Β΄, υπουργική απόφαση Β1/405/08-12-1997, ΦΕΚ 1138/22-12-1997 τ. Β΄), είναι ενταγμένο στον Τομέα Παθολογίας και Χειρουργικής Στόματος και εξυπηρετεί διδακτικές, ερευνητικές και κλινικές ανάγκες που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο της Στοματολογίας.

Άρθρο 2
Σκοπός

Το Εργαστήριο Στοματολογίας στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του έχει ως σκοπό την:

α) κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και κλινικών αναγκών του Οδοντιατρικού Τμήματος, καθώς και άλλων Σχολών και Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αθηνών, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της Στοματολογίας,

β) συνεργασία και με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, διεθνείς οργανισμούς και φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με σκοπό την ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων ή την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων και γενικώς δραστηριοτήτων συναφών με το επιστημονικό αντικείμενο της Στοματολογίας,

γ) οργάνωση συνεδρίων Ελληνικών, ή διεθνών, συμποσίων, σεμιναρίων, διαλέξεων και μετεκπαιδευτικών μαθημάτων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων, με σκοπό την εκπαίδευση ή/και την ανταλλαγή γνώσεων ή/και την ενημέρωση του οδοντιατρικού και λοιπού προσωπικού του Εργαστηρίου Στοματολογίας, των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και διδακτόρων επιστημονικών συνεργατών,

δ) εξυπηρέτηση διαφόρων κοινωνικών αναγκών, όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή, σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο.

Ειδικότερα το εκπαιδευτικό έργο περιλαμβάνει την εκπαίδευση φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών) της Οδοντιατρικής και την εκπαίδευση οδοντιάτρων και άλλων λειτουργών των κλάδων υγείας στα πλαίσια συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης αυτών.

Το εκπαιδευτικό έργο επιτυγχάνεται με: α) τη διοργάνωση μαθημάτων, διαλέξεων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων, συνεδρίων ή λοιπών επιστημονικών εκδηλώσεων, με την εφαρμογή προγραμμάτων θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και τους οδοντίατρους, β) την έκδοση επιστημονικών συγγραμμάτων ή βιβλίων ή εκπαιδευτικών εγχειριδίων και φυλλαδίων, γ) τη συνεργασία με άλλα ακαδημαϊκά ή κοινωφελή ιδρύματα και με ερευνητικά κέντρα ή φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δ) την παρασκευή εκπαιδευτικού υλικού από το αρχείο ιστών του Εργαστηρίου, το οποίο κρίνεται αναγκαίο για τις ανάγκες του προγράμματος προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών.

Το ερευνητικό έργο συνίσταται στην: α) διερεύνηση νοσημάτων του στόματος με σκοπό την αναζήτηση νέων ή τη βελτίωση υπαρχουσών τεχνικών ή μεθόδων που στοχεύουν στην αποτελεσματικότερη πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία παθήσεων του στόματος και της στοματογναθικής περιοχής, β) κατάρτιση και διενέργεια πειραματικών ή κλινικών μελετών ή στη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα συνεργαζόμενο με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα ή φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, γ) επεξεργασία και μελέτη υλικού από το αρχείο ιστών του Εργαστηρίου ή πειραματικού υλικού (πειραματόζωα) για ερευνητικούς σκοπούς. Η κατεύθυνση δίνεται από τον κύριο ερευνητή με βάση το ερευνητικό πρωτόκολλο που έχει εγκριθεί από τη Διεύθυνση του Εργαστηρίου.

Τα αποτελέσματα των ερευνών γνωστοποιούνται υπό τη μορφή ανακοινώσεων σε επιστημονικά συνέδρια στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ή υπό τη μορφή δημοσιεύσεων σε ελληνικά και ξενόγλωσσα περιοδικά ή τέλος υπό τη μορφή διδακτορικών διατριβών.

Το κλινικό έργο περιλαμβάνει: α) τη διάγνωση και θεραπευτική αντιμετώπιση νοσημάτων του στόματος, καθώς και τη διάγνωση στοματικών εκδηλώσεων γενικών νοσημάτων, β) την εξυπηρέτηση κοινωνικών αναγκών σχετιζόμενων με την αποστολή του, εφόσον αυτό ζητηθεί από Κλινικές του τμήματος Οδοντιατρικής του ΕΚΠΑ ή από όργανα της πολιτείας. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι προληπτικές, διαγνωστικές και θεραπευτικές και παρέχονται μέσω της κλινικής διάγνωσης και αξιολόγησης εργαστηριακών ευρημάτων (σύσταση για τυχόν περαιτέρω διερεύνηση του ασθενούς μέσω των κατάλληλων παρακλινικών εξετάσεων, όπως μικροβιολογικές, αιματολογικές, ανοσολογικές, ακτινογραφικό έλεγχο κλπ). Ειδικότερα συνίστανται σε εξέταση στόματος, λήψη διαγνωστικής βιοψίας, λήψη κυτταρολογικού επιχρίσματος, αφαίρεση μικρών όγκων του στόματος και θεραπευτική αντιμετώπιση νοσημάτων του στόματος μέσω φαρμακευτικής παρέμβασης.

Το διαγνωστικό περιλαμβάνει και την επεξεργασία ιστοτεμαχίων από βιοψίες αλλοιώσεων του βλεννογόνου του στόματος και των οστών των γνάθων που προέρχονται από Κλινικές του Τμήματος Οδοντιατρικής ή άλλα συνεργαζόμενα ακαδημαϊκά ιδρύματα, Νοσοκομεία και ιδιώτες, τη μελέτη παρασκευασμάτων και την ιστολογική διάγνωση.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το προσωπικό αποτελείται από καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος Οδοντιατρικής του ΕΚΠΑ, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι αντίστοιχο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο (διδακτικό, ερευνητικό και κλινικό) του Εργαστηρίου Στοματολογίας και οι αρμοδιότητες τους ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Το λοιπό προσωπικό περιλαμβάνει, μέλη Ειδικού Τεχνικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π), κάθε είδους υγειονομικού, διοικητικού προσωπικού, που κατανέμεται στο Εργαστήριο Στοματολογίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς επίσης και επιστήμονες σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες ,όπως εκάστοτε ισχύει. Το ωράριο εργασίας του υπηρετούντος προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις διατάξεις ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 4
Διοίκηση- Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο Στοματολογίας διευθύνεται από καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο προς αυτό του Εργαστηρίου, ο οποίος εκλέγεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του ν. 1268/1982 και επί πλέον συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου, καταρτίζει και υποβάλλει αρμοδίως το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και μεριμνά για την εφαρμογή του, μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, τη στελέχωση του με το αναγκαίο προσωπικό, την οικονομική διαχείριση

των πόρων του, υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του, εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος τους υπεύθυνους αναλωσίμων υλικών και του κινητού εξοπλισμού και υπογράφει κάθε έγγραφο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο, στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί από το τμήμα, και καθορίζει μέσα στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

4. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεών του από βλάβες.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο Στοματολογίας θα εγκατασταθεί σε χώρο του Νοσοκομείου «Λαϊκό», και θα λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό το οποίο προβλέπεται για κάθε κατηγορία.

2. Δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών έχουν οι καθηγητές του Εργαστηρίου Στοματολογίας αποκλειστικά ή σε συνεργασία με καθηγητές του Τμήματος ή άλλους ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου . Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας, από ερευνητές, οι οποίοι δεν είναι μέλη του Εργαστηρίου χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα της, η χρησιμοποίηση ή μη οργάνων τα οποία διαθέτει το εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται.

3. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 6
Έσοδα

Το Εργαστήριο Στοματολογίας θα λειτουργεί αποκλειστικά από ιδίους πόρους και δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του Ιδρύματος. Συγκεκριμένα προέρχονται από:

α) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

β) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα, καθώς επίσης και τις χρηματοδοτήσεις από κάθε είδους ειδικούς λογαριασμούς του Δημοσίου ή του ΕΚΠΑ.

δ) Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν τους σκοπούς του Εργαστηρίου Στοματολογίας και του Πανεπιστημίου Αθηνών.

ε) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 159/1984.

στ) Την παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων ή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, προϊόντων που ανήκουν ή παρήχθησαν στο Εργαστήριο.

ζ) Την κλινική εξέταση ασθενών και διενέργεια βιοψιών και από την ιστολογική διάγνωση βιοπτικού υλικού.

Άρθρο 7
Τηρούμενα Βιβλία

1. Τα βιβλία και στοιχεία που τηρούνται είναι τα εξής:

• Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας.
• Βαθμολόγια φοιτητών.
• Αρχεία ασθενών.
• Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων. Κτηματολόγιο.
• Φάκελοι οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
• Κατάλογος επιστημονικών οργάνων και βιβλίων.
• Βιβλίο επιστημονικής-ερευνητικής δραστηριότητας.
• Βιβλίο μεταβολής προσωπικού.
• Βιβλίο καταγραφής βιοπτικού υλικού.
• Βιβλίο καταγραφής βλαβών μηχανημάτων Κλινικής.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 8
Σφραγίδα - Τίτλος

Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Στοματολογίας του Τομέα Παθολογίας και Χειρουργικής Στόματος του Τμήματος Οδοντιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών», ο οποίος αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, αποτυπώνεται στη στρογγυλή σφραγίδα αλληλογραφίας και αναρτάται στους χώρους που δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Απριλίου 2017

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1199 (2)

Ίδρυση Εργαστηρίου Τροφοθρεπτικών προϊόντων (Nutraceuticals) και λειτουργικών Τροφίμων, του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (Τ.Ε.Ι.) ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 1 ως 4 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/τ. Α΄) «Ρύθμιση θεμάτων του Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2) Τις διατάξεις της παρ. 22α του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ. Α΄) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/τ. Α΄) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», με το οποίο προστέθηκε παρ. 24 στο άρθρο 80 του ν. 4009/2011.

4) Τις διατάξεις του π.δ. 91/2013 (Φ.Ε.Κ. 131/Α΄/5-6-2013) «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας σε Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου - Μετονομασία Σχολής -Μετονομασία Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτήματος και Τμημάτων - Ίδρυση Σχολής - Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου».

5) Την αριθμ. 5/16-03-2017 (θέμα 3ο) απόφαση του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής.

6) Την αριθμ. 5/5-4-2017 (θέμα 3ο) απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Πελοποννήσου.

7) Την αριθμ. 7/26-11-2012 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΤΕΙ - Κ (ΦΕΚ 589/ΥΟΔΔ/31-12-2012) και την αριθμ. Υ.Α. 2701/Ε5/9-1-2013 διαπιστωτική πράξη εκλογής Προέδρου του ΤΕΙ - Κ.

8) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση εργαστηρίου στο Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου, με την ονομασία «Εργαστήριο Τροφοθρεπτικών προϊόντων (Nutraceuticals) και λειτουργικών Τροφίμων» σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα τα οποία και καθορίζουν τη λειτουργία του:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται Εργαστήριο «Τροφοθρεπτικών προϊόντων (Nutraceuticals) και λειτουργικών Τροφίμων» στο Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του ΤΕΙ Πελοποννήσου, το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομιών της επιστήμης των τροφίμων και της διατροφής αλλά και εξειδικευμένης εκπαίδευσης στο πλαίσιο του ρόλου και της αποστολής του, στο γνωστικό πεδίο των λειτουργικών τροφίμων και των τροφοθρεπτικών προϊόντων τα οποία μπορούν να παραχθούν μέσα από τα τοπικά προϊόντα. Η δραστηριότητά του θα ασκείται σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 2
Αποστολή

Το Εργαστήριο στο πλαίσιο της αποστολής του, έχει ως σκοπό:

• Την παραγωγή, συγκέντρωση και διάδοση επιστημονικής γνώσης σχετικά με δράσεις και πρακτικές που στηρίζουν:

> Τον μεταποιητή παραγωγό σχετικά με την ανάπτυξη και παραγωγή φυτικών προϊόντων διατροφής και κοσμετολογίας.

> Τη βιομηχανία παραγωγής συμπληρωμάτων διατροφής και προϊόντων κοσμετολογίας Ελληνικής προέλευσης.

> Την έρευνα και ανάπτυξη προϊόντων αρωματικών, φαρμακευτικών φυτών για την πρόληψη και την προαγωγή της υγείας.

> Τη στήριξη / ενημέρωση / εκπαίδευση του καταναλωτή φυτικών και φυσικών συμπληρωμάτων διατροφής.

> Την επιστημονική τεκμηρίωση για τη χρήση και δράση των τροφοθρεπτικών προϊόντων.

> Την αξιολόγηση προϊόντων και διαδικασιών συνοδευόμενες από συμβουλευτικές υπηρεσίες όπου αυτές απαιτούνται.

• Ακόμη το εργαστήριο αυτό θα παρέχει:

> Συστάσεις / υποστηρικτικές υπηρεσίες για τα λειτουργικά τρόφιμα και την διατροφή.

> Γνωμοδοτήσεις για προϊόντα και παροχή υπηρεσιών σε τρίτους.

> Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου προϊόντων συμπληρωμάτων διατροφής και προϊόντων κοσμετολογίας.

> Υπηρεσίες εκπαίδευσης με σχετικά αντικείμενα.

> Τεχνομεσητία για συνεργασίες παραγωγικών φορέων, επιχειρήσεων με ερευνητικά και Ακαδημαϊκά ιδρύματα.

• Τα μέσα πραγματοποίησης του σκοπού του εργαστηρίου ορίζονται ειδικότερα στα εξής:

> Διοργάνωση συνεδρίων πανελλαδικής και διεθνούς εμβέλειας.

> Την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο επιστημονικό του πεδίο σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.

> Δημιουργία ιστοσελίδας και βάσης δεδομένων που άπτονται του επιστημονικού αντικειμένου.

> Έκδοση επιστημονικού περιοδικού διεθνούς εμβέλειας.

> Διεκδίκηση και εκτέλεση εθνικών ή διεθνών επιστημονικών προγραμμάτων.

> Συνεργασία με ομοειδή εργαστήρια και ομοειδείς ως προς τα αντικείμενα ελληνικές, ξένες και διεθνείς επιστημονικές εταιρείες, καθώς και με μη κερδοσκοπικούς φορείς των οποίων οι σκοποί συμπίπτουν με το σκοπό του Εργαστηρίου.

> Τη συνεργασία κάθε μορφής με ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και δημόσιους ή ιδιωτικούς

φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού με σκοπό την προώθηση της έρευνας στο γνωστικό του πεδίο.

Άρθρο 3
Αντικείμενο Έρευνας

Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται το Εργαστήριο είναι:

α. Η ανάπτυξη τροφοθρεπτικών προϊόντων, λειτουργικών τροφίμων και προϊόντων διατροφής με εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών.

β, Η έρευνα στο πεδίο της σύνδεσης της καινοτομίας στην παραγωγή τροφοθρεπτικών προϊόντων αξιοποιώντας τα τοπικά προϊόντα.

Άρθρο 4
Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου αποτελείται από:

Α. Μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ) του οικείου Τμήματος ή άλλου Τμήματος της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής ή του Ιδρύματος με γνωστικά αντικείμενα ή ερευνητικά ενδιαφέροντα που σχετίζονται με την αποστολή και τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 1 του παρόντος, καθώς και από μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΡΔΙΠ), και λοιπό επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό που τοποθετείται σε αυτό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ειδικότερα ένα μέλος ΕΠ γίνεται μέλος του Εργαστηρίου με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου τμήματος, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου προς το Εργαστήριο και σχετική εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου προς τη Συνέλευση.

Β. Στο προσωπικό προβλέπεται και η θέση του Υπεύθυνου Διασφάλισης Ποιότητας και Επικοινωνίας (ΥΔΠΕ) ως απαραίτητη προϋπόθεση της διαπίστευσης του Εργαστηρίου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Ο ΥΔΠΕ είναι μέλος ΕΠ του ΤΕΙ Πελοποννήσου.

Άρθρο 5
Διεύθυνση του Εργαστηρίου

1. Η διοίκηση του εργαστηρίου ασκείται από το Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή.

2. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου προέρχεται από τα μέλη ΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του οικείου Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και με διαδικασίες οι οποίες καθορίζονται από αυτή. Ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ν. 4009/2011, στον εσωτερικό κανονισμό, αρθρ. 6 σε συνδυασμό με το αρθρ. 80 και 81 κατά την μεταβατική περίοδο και σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 3794/2009 και συγκεκριμένα:

α. Συντονίζει το ερευνητικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό έργο του Εργαστηρίου.

β. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, τις υποδομές, τα υλικά, τις προμήθειες και γενικά για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

γ. Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

δ. Υπογράφει ως εκπρόσωπος του Εργαστηρίου όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και τις συμβάσεις του Εργαστηρίου με τρίτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

ε. Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα συλλογικά όργανα του ΤΕΙ Πελοποννήσου και προς τρίτους.

Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής και δύναται να ανανεωθεί.

Η ανανέωση της θητείας ή ο ορισμός νέου Διευθυντή γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος με διαδικασίες οι οποίες καθορίζονται από αυτή.

Για τον ορισμό, την εκλογή ή την ανανέωση της θητείας του Διευθυντή του Εργαστηρίου εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του ΤΕΙ Πελοποννήσου.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή αποτελείται από το Διευθυντή του εργαστηρίου ως Πρόεδρο τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας και ένα μέλος Ε.Π. που προέρχονται από τα μέλη του Εργαστηρίου και ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή.

Η Συντονιστική Επιτροπή:

α. Διαμορφώνει το στρατηγικό σχεδιασμό ανάπτυξης του Εργαστηρίου.

β. Εκφράζει γνώμη για την υποβολή ερευνητικών προτάσεων, τη συμμετοχή του εργαστηρίου σε εκπαιδευτικές ή άλλες δράσεις και τις συνεργασίες με τρίτους.

γ. Εκφράζει γνώμη για την συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες και για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

δ. Επιβλέπει τη διαχείριση των οικονομικών του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Η θητεία των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής είναι τριετής και δύναται να ανανεωθεί με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή. Εκ των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής, ένα, ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ως Αναπληρωτής Διευθυντής του εργαστηρίου με τριετή θητεία.

Για τον ορισμό, την εκλογή ή την ανανέωση της θητείας των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής του Εργαστηρίου εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του ΤΕΙ Πελοποννήσου.

4. Ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας είναι υπεύθυνος για την λειτουργία και την ασφάλεια των εργαστηριακών χώρων, την εκπαίδευση προσωπικού σε θέματα ασφάλειας σε εργαστηριακούς χώρους και υπεύθυνος για την διαπίστευση διαδικασιών ανάπτυξης μεθοδολογίας ερευνητικών προϊόντων.

5. Πρώτος Διευθυντής του Εργαστηρίου ορίζεται ο Καθηγητής του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων Γεώργιος Ζακυνθινός.

Άρθρο 6
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο στεγάζεται στα κτήρια του ΤΕΙ Πελοποννήσου στην πόλη της Καλαμάτας και μπορεί να χρησιμοποιεί τον υπάρχοντα εργαστηριακό εξοπλισμό του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων.

2. Το Εργαστήριο λειτουργεί χωρίς να επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του ΤΕΙ, πέραν όσων απαιτούνται για την εξασφάλιση της λειτουργικότητας των εγκαταστάσεων του (ηλεκτροδότηση, ύδρευση, τηλεφωνική σύνδεση, καθαριότητα, κ.λπ.).

3. Το Εργαστήριο καλύπτει αποκλειστικά μέσω ιδίων πόρων αμοιβές και μετακινήσεις προσωπικού, αναλώσιμα, υπηρεσίες τρίτων και λοιπές δαπάνες.

Άρθρο 7
Οικονομικοί Πόροι

Οι οικονομικοί πόροι (έσοδα) του Εργαστηρίου προέρχονται από:

1. τη συμμετοχή του σε ερευνητικά, εκπαιδευτικά ή αλλά προγράμματα ή έργα,

2. την παροχή υπηρεσιών αναλύσεων, εκπαίδευσης ή συμβουλευτικής,

3. τη δημιουργία καινοτόμων προϊόντων που δημιουργεί το Εργαστήριο ή σε συνεργασία με ιδιώτες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις,

4. τη χρήση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας αποτελεσμάτων ή καινοτομιών ερευνητικών ή αναπτυξιακών έργων,

5. τις κληρονομιές, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο οικείο ΤΕΙ για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8
Διαχείριση Οικονομικών

1. Η διαχείριση των οικονομικών του Εργαστηρίου γίνεται από τον ΕΛΚΕ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Τα έσοδα του Εργαστηρίου χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού του, τις αμοιβές, την εκπαίδευση και τις μετακινήσεις του προσωπικού του, την προβολή και τις δημόσιες σχέσεις του Εργαστηρίου καθώς και κάθε άλλης δαπάνης που συμβάλλει στην ανάπτυξη του Εργαστηρίου και την προώθηση των αναπτυξιακών του στόχων.

Άρθρο 9
Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρείται κάθε βιβλίο ή στοιχείο (σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή) το οποίο προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10

Για οποιαδήποτε αμφισβήτηση σχετικά με τη λειτουργία και την αποστολή του Εργαστηρίου, αρμόδιο όργανο είναι η Συνέλευση του ΤΕΙ Πελοποννήσου.

Άρθρο 11
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 26 Απριλίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 184 -20/04/2014 (3)

Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και νυκτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυκτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής, μονίμων και ιδιωτικού δικαίου, για το έτος 2017.

Το ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Την εισήγηση της αναπληρώτριας Προϊσταμένης Οικονομικού τμήματος, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ. Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο. Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους».

2) Την αριθμ. Α2β/Γ.Π.οικ. 92202/23-12-2016 και αριθμ. Α2β/Γ.Π.οικ. 95896/23-12-2016 ΦΕΚ 4265/30-12-2016/ τ. Β΄ απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας περί καθιέρωσης με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου έτους 2017 των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ανά Υγειονομική Περιφέρεια.

3) Την αριθμ. 43067/30-12-2016 απόφαση του Διοικητή της 4ης Υ.Πε Μακεδονίας - Θράκης, με θέμα: «Κατανομή ανά Νοσοκομείο των ποσών που έχουν εγκριθεί για την 4η Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης Εφημέριων Ιατρικού Προσωπικού - Επιστημονικού Προσωπικού - Πρόσθετων Αμοιβών Λοιπού Προσωπικού από 01-01-2017 έως 31-12-2017».

4) Την αριθμ. 2/1757/0026/10-01-2017 ΦΕΚ 17/ 12-01-2017 αναφορικά με τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

5) Τα κατατεθειμένα εγκεκριμένα προγράμματα των προϊσταμένων των τμημάτων από τα οποία προκύπτουν οι μέχρι σήμερα ανάγκες απασχόλησης σε καθημερινή βάση.

6) Το γεγονός ότι το νοσοκομείο εφημερεύει και λειτουργεί σε 24ωρη βάση και απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και κατά τις Κυριακές-εξαιρέσιμες με πολλές πέραν του ωραρίου ώρες, καθημερινές και αργίες, προκειμένου οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους, εισηγούμεθα:

Α) Την έγκριση νυκτερινής εργασίμων ημερών εργασίας και ημερήσιας ή νυκτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για 313 υπαλλήλους του Νοσοκομείου,

μονίμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, μέχρι του ποσού των 275.000.00 € (ΚΑΕ 0263) και 121.411 ώρες για το έτος 2017.

Β) Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης καθημερινής και αργιών για 200 υπαλλήλους του Νοσοκομείου, μονίμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για το έτος 2017, μέχρι του ποσού των 29.000.00 € (ΚΑΕ 0261) και 4.000 ώρες για το έτος 2017».

Β. Τη διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει:

Α) Τη νυκτερινή εργασίμων ημερών εργασία και ημερήσια ή νυκτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για 313 υπαλλήλους του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής, μονίμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, μέχρι του ποσού των 275.000.00 € (ΚΑΕ 0263) και 121.411 ώρες για το έτος 2017.

Β) Την υπερωριακή απασχόληση καθημερινής και αργιών, διακοσίων (200) υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής, μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για το έτος 2017, μέχρι του ποσού των 29.000.00 € (ΚΑΕ 0261) και 4.000 ώρες για το έτος 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 103/2017 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Οργανισμού Αθλητισμού, Πολιτισμού και Παιδικής Αγωγής Δήμου Βάρης - Βούλας - Βουλιαγμένης.

ΟΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΑΡΗΣ ΒΟΥΛΑΣ ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010.

2. Την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού (ΦΕΚ 516/Β΄/28-2-2014).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την αριθμ. 2/31029 /ΔΕΠ/06.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Οργανισμό.

7. Τις εποχιακές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες κατά το τρέχον έτος, που έχουν προκύψει από την μείωση του προσωπικού, και των όλο και αυξανόμενων αναγκών των δημοτών, για την λειτουργία παιδικών σταθμών, αθλητικών και καλλιτεχνικών τμημάτων, πολιτιστικών-αθλητικών εκδηλώσεων, και επιβάλλουν την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Παιδικής Αγωγής και Υπηρεσιών Υποστήριξης του Οργανισμού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι, η απαιτούμενη δαπάνη για την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων του Οργανισμού έχει προβλεφθεί και θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. :15-6012.001 με ποσό 3.000,00 ευρώ, 15-6022.001 με ποσό 500,00 ευρώ, 15-6042.001 με ποσό 5.000,00 ευρώ, του προϋπολογισμού του έτους 2017.

9. Το γεγονός ότι, οι ανάγκες του Οργανισμού επιβάλουν την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το έτος 2017, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία έτους 2017, στις παρακάτω κατηγορίες εργαζομένων:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
ΠΕ ΙΔΑΧ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
ΠΕ ΙΔΑΧ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
ΤΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	3
ΤΕ ΙΔΟΧ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΔΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	1
ΔΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	3
ΔΕ ΙΔΟΧ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	2
ΥΕ ΙΔΟΧ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	2
ΥΕ ΙΔΟΧ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2

2. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων του Οργανισμού, για το έτος 2017, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής:

• Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Οργανισμού.

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.

4. Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παραπάνω απασχόληση, βαρύνει τους προαναφερόμενους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Οργανισμού για το 2017.

5. Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί σε μια ημερήσια εφημερίδα σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων ν. 3463/2006.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βουλιαγμένη, 12 Απριλίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

